



دليل التقنيات التي يحتاجها المتعلم وعضو هيئة التدريس على الموقع الرسمي للجهة مع نشر وتوضيح طرق الحصول عليها

التعليم الإلكتروني: هو وسيلة من الوسائل التي تدعم العملية التعليمية وتحوّلها من طور التلقين إلى طور الإبداع والتفاعل وتنمية المهارات، ويجمع كل الأشكال الإلكترونية للتعليم والتعلم، حيث تستخدم أحدث الطرق في مجالات التعليم والنشر والترفيه باعتماد الحواسيب ووسائطها التخزينية وشبكاتّها. ويعتبر التعليم الإلكتروني أحد هذه الأنماط المتطورة لما يسمى بالتعلم عن بعد عامة، والتعليم المعتمد على الحاسوب خاصة. حيث يعتمد التعليم الإلكتروني أساساً على الحاسوب والشبكات في نقل المعارف والمهارات. وتضم تطبيقاته التعلم عبر الوب والتعلم بالحاسوب وغرف التدريس الافتراضية والتعاون الرقمي. ويتم تقديم محتوى الدروس عبر الإنترنت والأشرطة السمعية والفيديو والأقراص المدججة. التعليم الإلكتروني (E-Learning) هو نظام تفاعلي للتعليم يقدم للمتعلم باستخدام تكنولوجيات الاتصال والمعلومات، ويعتمد على بيئة إلكترونية رقمية متكاملة تعرض المقررات الدراسية عبر الشبكات الإلكترونية، وتوفر سبل الإرشاد والتوجيه وتنظيم الاختبارات وكذلك إدارة المصادر والعمليات وتقييمها.

يعتمد التعلم الإلكتروني على استخدام وسائط إلكترونية متعددة، سواء تم ذلك عن بعد أو داخل الفصل الدراسي، ومن تلك الوسائط:

1. الحاسوب
2. الإنترنت
3. المقرر الإلكتروني
4. الكتاب الإلكتروني
5. مؤتمرات الفيديو
6. مؤتمرات مسموعة
7. فيديو تفاعلي
8. الصف الافتراضي



استخدام برنامج الزووم في التعليم الالكتروني :

هي واحدة من منصات التواصل الاجتماعي والتي يتم استخدامها بشكل كبير في عمليات التعليم عن بعد وذلك بسبب سهولة وسرعة التطبيق في الاستجابة للأوامر المقدمة من قبل المتدرب والمدرّب وايضا لا يحتاج الي جهاز بإمكانيات عالية لتنزيل التطبيق الخاص بالمنصة وهذه المنصة تعتبر من المنصات التعليمية والتي لا تعرض اعلانات المميزات الرئيسية لبرنامج Zoom دردشة الفيديو عالية الدقة والمؤتمرات الصوتية باستخدام VoIP (نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت) الرسائل فورية خلفيات افتراضية لمكالمات الفيديو مشاركة الشاشة واللوحات البيضاء التعاونية استضافة ندوات عبر الفيديو وهنا سوف نقوم بالشرح

كيفية تحميل برنامج زوم وكيفية تشغيله على جهازك الشخصي. حيث يستخدم التطبيق في التعليم في الدورات المتزامنة برنامج الفيديو زوم الذي نشرح طريقة تنزيله على جهاز الكمبيوتر والموبايل والاستفادة من ميزاته وأهمها: ارسال الرسائل النصية مع الآخرين إجراء اجتماعات فيديو بجودة عالية مجانية ومدفوعة وإمكانية مشاركة الشاشة بكل سهولة تبادل الملفات مع الآخرين .

ما هي خطوات تنزيل برنامج زووم على الكمبيوتر من الصفحة الرئيسية للمركز .

لتثبيته برنامج زوم على جهازك عليك اتباع الخطوات التالية:

1. الذهاب الى موقع : <https://zoom.us/download> ونحميل البرنامج على الجهاز
2. انقر على زر التحميل
3. ستبدأ عملية التحميل تلقائيا على جهازك
4. بعد ذلك يمكنك إنشاء حساب على زووم
5. أو تستطيع الدخول لأحد اجتماعات الفيديو عبر رابط يتم ارساله.

تنزيل برنامج زووم Zoom للتلّفون.

1. اضغط على google play or App store
2. وقم بالنقر على تنزيل تطبيق زووم على هاتفك
3. بعد الانتهاء من التحميل افتح التطبيق
4. يمكنك تسجيل الدخول أو إنشاء حساب على زوم
5. أو الدخول في اجتماع فيديو مباشرة بالنقر على Start a Meet
6. في الأخير يمكننا التذكير أن برنامج زوم لديه نوعين من الاشتراكات المجاني الذي تم شرحه وتستمر فيه مدة الاجتماعات من 45 إلى 50 دقيقة، بينما الباقات المدفوعة تسمح بعمل فيديوهات غير محددة الزمن.



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

دليل نظام التعليم الالكتروني للمدرب

MOODLE



Table of Contents

١- الدخول الي نظام التعليم الالكتروني.....	3
٢- واجهه المستخدم.....	4
٣- اختيار اللغة.....	4
٤- قائمه المقررات.....	4
٥- المسجلين بالمقرر.....	5
٦- التعديل علي المقرر.....	5
٧- رفع اعلان عام للطلبة.....	5
٨- رفع المصادر والمواد التعليمية.....	6
٩- نقل الأنشطة او المواد التعليمية.....	6
١٠- قائمه الأنشطة:.....	6
١١- رفع الملفات.....	7
١٢- رفع نشاط واجب.....	10
١٣- رفع اختبار قصير.....	15
١٤- رفع محاضره مسجله.....	23
١٥- اضافاه رابط.....	27
١٦- اضافاه مجلد.....	30
١٧- اضافاه ملصق.....	33
١٨- الحضور.....	35

نظام التعليم الالكتروني

١- الدخول الي نظام التعليم الالكتروني

يمكن الدخول الي نظام عبر الرابط التالي:

<https://elearning.fbsu.edu.sa>



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

اسم المستخدم

كلمه المرور

Log in

Lost password?

English (en) ▾

🍪 Cookies notice



٢- واجهه المستخدم

في الواجهة الرئيسية يستطيع المستخدم الوصول الي المقررات ويمكن أيضا الوصول الي الملف الشخصي والدرجات والرسائل والتقويم ومتابعه التقييمات عن طريق الشريط الجانبي كذلك تحتوي على خدمات مثل رفع صورة المدرس والتحكم بكيفية ظهور المساق (أسابيع او مواضيع) والتحكم بالية ارسال الرسائل من الطلبة مثال ان تصل رسالة الطالب او الزملاء أعضاء هيئه تدريس على البريد الإلكتروني لعضو هيئه التدريس او على تطبيق الموبايل الخاص بنظام التعليم الإلكتروني او على كليهما.

٣- اختيار اللغة

يمكن اختيار لغة النظام (عربي او انجليزي) كما هو موضح بالصورة المرفقة

٤- قائمه المقررات

هنا تظهر المقررات الخاصة بعضو هيئه التدريس كما هي في نظام التسجيل . لإدارة أي مقرر ورفع المواد التعليمية عليه يتم الضغط على اسم المقرر

Home Dashboard My courses

Welcome back, Mastour Saud! 🙌

My courses

Faculty of Engineering

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab (Sect.21)

Faculty of Engineering

CIVE 220L - Engineering Materials Lab (Sect.21)

Faculty of Engineering

CIVE 220 - Engineering Materials (Sect.21)

2

3

4

عند الضغط على اسم المستخدم تظهر قائمه تحتوي على الدرجات والرسائل

تغير لغة النظام من الإنجليزية الي العربية

هنا تظهر المقررات الخاصة بعضو هيئه التدريس كما هي في نظام التسجيل



٥- المسجلين بالمقرر

بعد الضغط على المقرر يظهر تقسيم المقرر الى صيغة أسابيع او موضوعات وعددها ١٥ , وفي اعلي القائمة يمكن الاطلاع على المسجلين بالمقرر حيث يمكن مراسلتهم من قبل عضو هيئة التدريس.

٦- التعديل علي المقرر

يوجد في اعلي القائمة علي اليمين أيقونه وضع التحرير عند الضغط عليها سوف يستطيع عضو هيئة التدريس من رفع المصادر والمواد التعليمية.

٧-رفع اعلان عام للطلبة

يوجد أيقونه تسمح لعضو هيئة التدريس من رفع اعلان عام للمسجلين بالمقرر وهي Announcement

قائمة المسجلين بالمقرر

٥

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

٦

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)

التعديل علي المقرر

٦

عام

Announcements

رفع اعلان عام للطلبة المسجلين بالمقرر

Announcements

الموضوعات

1 الموضوع

2 الموضوع

3 الموضوع

4 الموضوع

5 الموضوع

6 الموضوع



٨- رفع المصادر والمواد التعليمية

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اصف نشاط او موردا بعد الضغط عليها يستطيع عضو هيئته التدريس من اضافته المصادر والمواد

٩- نقل الأنشطة او المواد التعليمية

يوجد في خانة الموضوع أيقونه ⓘ عند الضغط عليها يستطيع عضو هيئته التدريس نقل الأنشطة الي مواضيع اخري وكذلك إخفاء النشاط وحذفه

نقل الأنشطة الي مواضيع اخري وكذلك إخفاء النشاط وحذفه

اضافه المصادر و مواد التعلم والأنشطة

٩

٨

١٠- قائمه الأنشطة:

بعد الضغط علي أيقونه اضافته نشاط سوف تظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات مثل رفع ملف من أي نوع مثل مايكروسوفت وورد او بوربوينت او اكسل او ملف فيديو او ملف صورة او ملف صوت ويمكن ان يتم أيضا اضافة رابط يؤشر على موقع خارجي على يوتيوب او فيسبوك او أي موقع اخر , كما يمكن إضافة وظيفة وامتحان قصير

قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات

١٠

رابط الكتروني	درس	الحضور	إفادة	إختيار	إختيار
رابط الكتروني	درس	الحضور	إفادة	إختيار	إختيار
واجب	منتدى	ملف	ملصق	محادثة	مجدد



١١- رفع الملفات

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضف نشاط او موردا بعد الضغط عليها يتم اختيار ملف والضغط على ايقونه اضافته فتظهر صفحة تحميل الملف الذي يكون محفوظا سابقا على جهاز الحاسوب الخاص بعضو هيئة التدريس او على الجوال اذا تم استخدام النظام من الجوال يجب ادخال اسم للملف في حقل الاسم بشكل اختياري ادخال وصف للملف ثم رفع الملف والضغط علي أيقونه التحميل ثم اختيار الملف المطلوب ثم الضغط على ايقونه التحميل فيتم رفع الملف على المساق في الأسبوع الذي تم اختياره ويستطيع الطلبة المسجلون بالمساق الدخول الى النظام وتحميل الملف او الملفات

ادخال اسم الملف

١١

ادخال شرح للملف

لأضافه ملف



الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقراتي الدراسية

المقرر المشاركون

اختيار ملف

ملفات المخدم
الملفات الأخيرة
رفع الملف
تحميل URL
الملفات الخاصة
بنك المحتوى

الاسم
الوصف
حدّد الملفات

استعراض الملف

الرفق
No file chosen Choose File

حفظ باسم

المؤلف
Mastour Saud Alnoumasi

اختر الرخصة
جميع الحقوق محفوظة

حمّل هذا الملف

تحميل الملف

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقويم بنك الأسئلة المزيد

حدّد الملفات

الحجم الأقصى للملفات الجديدة: 100 ميغا بايت

ملفات

... guide (1).pdf

المظهر <

الإعدادات الشائعة للوحدة <

تقييد الوصول <

إكمال النشاط <

إرسال إشعار تغيير المحتوى

حفظ وعودة إلى المساق
حفظ ومعاينة
إلغاء

حفظ الملف وعودة الي
صفحه المقرر



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية



المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

أضف نشاطاً أو مورداً +

الموضوع 1

التأشير بأنه منجز

الملف
الحاضرة الاولى





١٢- رفع نشاط واجب

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار واجب

وضع التحرير MA بحث

الصفحة الرئيسية

المقرر المشارك التقد

منتدى

اضف نشاطاً أو

الموضوع 1

اضف نشاطاً أو

اضف نشاط

الموضوع 2

اضف نشاطاً أو

١٢

١٢

بعد الضغط علي أيقونة نشاط، اختيار أيقونه الواجب

إفادة

إختبار

إختبار

رابط الكتروني

درس

الحضور

ملصق

محادثة

مجلد

واجب

منتدى

ملف



يتم ادخال اسم الوظيفة واختيار الملف الذي يحتوي على أسئلة الواجب والذي يكون مجهز مسبقا على الحاسوب , او ممكن إضافة أسئلة الواجب مباشرة على الشاشة الظاهرة في حالة كانت الأسئلة سؤال واحد او سؤالين حيث لا داعي لتجهيز ذلك على ملف بهذه الحالة, يتم تحديد بداية التاريخ الذي يسمح للطلاب بالبداية برفع حلول الواجب فيه و آخر تاريخ لتسليم الوظيفة واستكمال الاعدادات الأخرى كما هو موضح في الصور ادناه .

تحديد اسم الواجب

عمل وصف الواجب

اضافه الملف الذي يحاوي علي أسئلة الواجب

تحديد تواريخ تسليم الواجب

التاريخ	الوقت	الوقت	التاريخ	الوقت	الوقت
26	+	00	2023	+	00
26	+	50	2023	+	50
3	+	00	2023	+	00



١٢

تحدد طبيعة تسليم الواجب من الطالب اما ان يقوم الطالب بالتسليم علي سمل ملف او بإمكانه تسليم الإجابة مباشرة علي النظام (تحمل في وضع متصل)

عدد الملفات المسموحة، وحجم الملفات وتوعها

أنواع التسليم

- أقصى عدد من الملفات المرفوعة
- أعلى حجم للتقديم
- أنواع الملفات المقبولة:

أنواع الإفادات

- إعدادات التسليم
- إعدادات تسليم المجموعات
- الإشعارات

تحدد طبيعة تسليم الواجب بشكل فردي او مجموعه

إرسال تنبيهات للطلاب بخصوص الواجب

١٢

تحدد طريقه تصحيح الواجب والعلامة القصوى

العلامة

- النوع نقطة
- الدرجة العظمى 100
- تقييم بسيط وبمباشر
- تصنيف الدرجة
- درجة النجاح 20
- تسليمات غير مشخصة
- إخطار هوية المُقيم عن الطلاب
- استعمل سير عمل التصحيح

الإعدادات الشائعة للوحدة

- تقييد الوصول
- إكمال النشاط

إرسال إشعار تغيير المحتوى

حفظ وعودة إلى المساق حفظ ورجوع إلى القائمة



12

سوف يظهر الواجب في صفحة المقرر من خلال الضغط علي الملف
سوف تنتقل الي صفحة التسليم

الموضوع 1

التأشير بأنه منجز

الواجب
الواجب الاول

اضف نشاطاً او موقداً

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بك الاسئلة المزيد

عام
Announcements
الموضوع 1
الواجب الاول
الموضوع 2
الموضوع 3

12

الواجب الاول CIVE 330L - Sect.21/20223

الواجب الاول

التأشير بأنه منجز

فتحت: الإثنين، 26 يونيو 2023، 8:38 م

لتصحيح الواجب وإعطاء ملاحظات للطلاب

إظهار كل الحلول المسلمة

العامة معاينة كل التسليمات

خلاصة التقييم

مخفي عن الطلاب	لا
المشاركون	12
المسودات	0
مسلمة	0
بحاجة للتقييم	0



تغيير المستخدم 12 من 1

Abduaziz Faisal H Alharbi
fbu.edu.sa@201921035 ,201921035

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21) المقرر
واجب الواجب الأول
معاينة كل التسليمات

تسليم
لا توجد محاولات
لم يتم التقييم
لا يمكن للطالب تحرير هذا التسليم

العلامة
العلامة
الدرجة من 100

التقرير الحالي في سجل التقديرات
لم يتم التقييم

تعليقات الإدارة

وضع درجة الطالب

12

ارسال ملاحظات للطالب

اشعار الطالب وحفظ التغييرات

إشعار الطالب حفظ التغييرات إعادة التعيين

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21) :معاينة: تفضيلات: تقرير المُقيم

12

معاينة
تقرير المُقيم ✓
تقرير النظرة العامة
معاينة منفردة
تقرير المستخدم
التصويب
إعدادات سجل التقديرات
إعدادات تقديرات المساق
تفضيلات: تقرير المُقيم
المزيد
المقاييس
أحرف الدرجة
إختيار
تصدير
Fiz Faisal AA
Alharbi
ajeed Eid S AA

بالإمكان تصدير الدرجات
علي صيغة اكسل



١٣- رفع اختبار قصير

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اختبار قصير

بعد الضغط علي أيقونة نشاط، إختيار أيقونه الإختبار

الضغط أيقونة نشاط



يتم كتابة اسم الاختبار, وملاحظات ان وجدت , كما يتم تحديد وقت بداية الاختبار وقت الانتهاء كما يمكن إضافة مؤقت (عداد) وذلك لتنبيه الطالب بالوقت المتبقي للاختبار, كما يتم تحديد ماذا يحصل عند انتهاء وقت الاختبار ويكون اما يتم اغلاق الاختبار وارسال إجابات الطالب حتى لو لم يكتمل كل أسئلة الاختبار

اسم الاختبار

اضافه وصف الاختبار

تحديد تواريخ الاختبار

إضافة إختبار جديد(ة)

عامه

الاسم

الوصف

التوقيتات

افتح الاختبار

اغلق الاختبار

الوقت المحدد

عدد نفاذ الوقت

المحاولات الجارية يتم تسليمها تلقائياً

نستكمل اعدادات الاختبار الضرورية مثل تحديد علامة النجاح بالاختبار و تحديد عدد المحاولات المسموح للطالب اجراءها لتسليم الاختبار فمثلا يمكن السماح للطلب بمحاولتين لتسليم الإجابات وعدد الأسئلة التي تظهر في كل صفحة ويستطيع مدرس المقرر اضافته كلمه مرور للاختبار وعند الانتهاء من الإعدادات يتم الضغط على ايقونة حفظ. ومن الممكن الضغط علي أيقونة الإشعارات لإشعار الطالب بالاختبار



سوف يظهر الاختبار في صفحة المقرر من خلال الضغط علي الملف سوف تنتقل الي صفحة اعداد الاختبار



تظهر الصفحة التالية , يتم الضغط على اضافته سؤال للبدء بإدخال الأسئلة وتحديد العلامات وتجهيز الاختبار

يتم اختيار اضافة سؤال جديد ويكون اما من بنك أسئلة مجهز مسبقا للشعبة , او إضافة سؤال جديد مباشرة



تم اختيار نوع الأسئلة الاختبار (صح وخطا, اختيار من متعدد , سؤال نصي...الخ) والضغط على ايقونة اضافته

يتم تحديد اسم السؤال , وإدخال نص السؤال , وعلامة السؤال



يتم تحديد الإجابة الصحيحة وهي اما صح او خطأ لهذا النوع من الأسئلة ثم وبشكل اختياري يتم ادخال التغذية الراجعة للطالب عندما تكون اجابته صحيحة او عندما تكون اجابته خاطئة ثم يتم الضغط على ايقونة حفظ التغييرات وذلك لاستكمال إضافة الأسئلة الأخرى للاختبار

The screenshot displays the online learning system interface for editing a question. The top navigation bar includes the university logo, the page number '13', and the title 'تحديد الاجابه' (Determine the answer). The main content area shows two question editing forms. The first form is for a 'Correct Answer' (التغذية الراجعة للإجابة الصحيحة) and the second is for an 'Incorrect Answer' (التغذية الراجعة للإجابة الخاطئة). Both forms include a rich text editor with various formatting options. The interface also shows a 'حفظ التغييرات' (Save changes) button and a 'حفظ التغييرات وتابعة التحرير' (Save changes and continue editing) button. The bottom right corner indicates 'محاولات متعددة' (Multiple attempts) and 'الفرصة لكل محاولة غير صحيحة' (The opportunity for each incorrect attempt).



بعد الانتهاء من اعداد الاختبار وإدخال كافة الأسئلة , يظهر الاختبار للطالب ضمن الأسبوع المحدد ولا يفتح الا عند بدء تاريخ فتح الاختبار حسب ما تم تحديده , وعندها يمكن للطالب البدء بتقديم الاختبار بالضغط علي محاوله الاختبار ثم الضغط علي بدايه المحاولة

13

التأشير بأنه منجز

مفتوح: الإثنين، 26 يونيو 2023، 10:21 م
يُغلق: الإثنين، 26 يونيو 2023، 10:59 م

استعرض الاختبار

المحاولات المسموح بها: 1

يمكن للمدرس معاينة الاختبار للتدقيق والاجابة على الأسئلة بهدف معرفة ما سيحصل مع الطلاب وللتحقق من صحة السؤال والاجابة قبل نشره بالشكل النهائي للطلبة. يحث يتم الإجابة على الامتحان ومعرفة النتيجة بعد الضغط على نهاية المحاولة

13

عداد الوقت

الوقت المتبقي 0:23:50

اختبار الإجابة

انتهاء المحاولة

إجابة واحدة

الدرجة: 27 درجة فهرتيات

الدرجة: 100 من 100

3 عدد أسئلة

1 سؤال

الدرجة: 100 من 100

3 عدد أسئلة

1 سؤال

الدرجة: 100 من 100

3 عدد أسئلة



بعد تأدية الطلبة للاختبار يقوم الحاسوب بتصحيح الإجابات بشكل اتوماتيكي , وبإمكان المدرس الاطلاع على نتائج الطلبة من خلال الدخول الى الامتحان مرة أخرى بالضغط على اسم الاختبار في صفحة المقرر او من خلال الضغط على أيقونة الدرجات اعلي الصفحة بالإمكان تصدير الدرجات علي صيغه اكسل



CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21) المقيم

١٣

I I I I Z Y X W V U T S R Q P O N M L K J I H

ز س ش ص ض ط ظ غ ف ق ك ل م ن ه و ي

I I I I Z Y X W V U T S R Q P O N M L K J I H

ز س ش ص ض ط ظ غ ف ق ك ل م ن ه و ي

بالإمكان تصدير الدرجات علي صيغه اكسل

معاينة

تقرير المُقيم ✓

تقرير النظرة العامة

معاينة منفردة

تقرير المستخدم

التنصيب

إعدادات سجل التقديرات

إعدادات تقديرات المساق

تفضيلات: تقرير المُقيم

المزيد

المقاييس

أحرف الدرجة

إستيراد

تصدير

... Engineering Lab(Sect.21)

الاسم الأول / الاسم الأخير	رقم المُعرف	عنوان البريد الإلكتروني	الاختبار الاول	إجمالي المساق
----------------------------	-------------	-------------------------	----------------	---------------



١٤ - رفع محاضره مسجله

يتم تشغيل نظام البوربوينت وفتح الملف المجهز مسبقا للعرض ملف الشرائح يتم الانتقال الي | Slide show ثم يبدأ التسجيل الصوتي , وهنا بإمكان المدرس البدء بشرح محتويات Record slide الضغط علي أيقونة الشريحة تلو الأخرى وإضافة أي ملاحظة والكتابة على الشريحة باستخدام القلم الموجود بتطبيق البوربوينت او باستخدام لوحة المفاتيح

CIVE 471 Lectures - Saved to my Mac

Animations Slide Show Review View Recording Tell me

Comments Share

Set Up Slide Show Hide Slide Rehearse Timings

Keep Slides Updated Use Timings Always Use Subtitles

Record Slide Show Show Media Controls Subtitle Settings

Clear

لتسجيل المحاضرة يتم الضغط علي أيقونة Record slide

١٤

جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

Civil Engineering Department

College of Engineering
Fahad Bin Sultan University

CIVE 471 Quantity surveying and Cost Estimation

Dr. Ayedh Alqahtani
aalqahtani@fbsu.edu.sa



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

End Show Tips ١٤ 00:41 | 143:12

أيقونة بدا التسجيل الصوتي او المرئي

Next slide

Civil Engineering Department College of Engineering Fahad Bin Sultan University

جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

CIVE 471 Quantity surveying and Cost Estimation

Dr. Ayedh Alqahtani
aalqahtani@fbsu.edu.sa

Slide 1 of 83

Cli

A[^] A[~]



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

مثال على تسجيل صوتي وربطه مع شريحة في ملف العرض

CIVE 480 Handout — Saved to my Mac

Now Review View Recording Audio Format Playback Tell me

Picture Arrange Qu Sty

جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

Civil Engineering
Department

College of
Engineering
Fahad Bin Sultan University

CIVE 480 Construction management

Instructor

Dr. Ayedh Alhajiri

تسجيل صوتي تم ربطه بالشريحة

١٤

0:00.00



عند الانتهاء من التسجيل يتم الضغط على ايقونة المسجل وانهاء التسجيل وبذلك يرتبط ملف العرض بملف الصوت الذي تم تسجيله , ويتم رفع ملف البوربوينت على الأسبوع المخصص له على نظام التعليم الإلكتروني المودل باتباع الخطوات التي تم توضيحها في رفع الملفات ممكن تسجيل صوت فقط مع الشرائح او تسجيل فيديو (أي صوت المتحدث مع صورته) و يفضل ان لا يزيد حجم الملف عن ٦٤ ميجابايت وهو الحد الأقصى المسموح لحجم الملف المسموح رفعه على النظام , وعليه يمكن تجزئة المحاضرة الى عدة ملفات في حالة كان حجم الملف كبير جدا.

Home Dashboard My courses

Course Participants Grades Reports Question bank More

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)

+ Add a block

General Collapse all

FORUM Announcements

FILE الحاضرة الأولى مسجلة صوت وصورة

١٤

Mark as done

تظهر المحاضرة في صفحة المقرر



١٥ - اضافة رابط

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اضافة رابط

وضع التحرير MA بحث

الكل النشاطات الموارد موصى به

إفادة إختبار إختبار

رابط الكتروني درس الحضور

ملصق محادثة مجد

واجب منتدى ملف

الصفحة الرئيسية

المقرر المشاركون التقديرات

منتدى

أضف نشاطاً أو مورداً +

الموضوع 1

أضف نشاطاً أو مورداً +

الموضوع 2

أضف نشاطاً أو مورداً +

بعد الضغط علي أيقونة نشاط،
اختيار أيقونه رابط الكتروني

١٥

الضغط علي أيقونة نشاط



في صفحة "إضافة رابط إلكتروني جديد" أدخل البيانات اللازمة في الحقول (اسم - ادخال الرابط - ووصف لمحتوي الرابط) ثم اضغط على زر "حفظ" الصور التالية توضح شرح الإعدادات

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

إضافة رابط إلكتروني جديد إلى الموضوع 1

إعدادات عامه

اسم

رابط إلكتروني خارجي

الوصف

اختار الرابط

اختار الرابط

يمكن اضافه الرابط مباشرة او البحث عن الرابط بالضغط علي اختار الرابط

يمكن اضافه وصف للرابط الإلكتروني

المظهر

متغيرات الرابط الإلكتروني

الإعدادات الشائعة للوحدة

تقييد الوصول

إكمال النشاط

إرسال إشعار تغيير المحتوى

حفظ وعودة إلى المساق حفظ ومعاينة إلغاء

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

متغيرات الرابط الإلكتروني

هذا المقطع يسمح لك بتمرير معلومات داخلية كجزء من عنوان الرابط. هذا مفيد إذا كان الرابط هو صفحة ويب تفاعلية تتقبل معاملات، وأنت تريد تمرير شيء ما، كاسم المستخدم الحالي، مثلاً. أدخل اسم معامل الرابط في مربع النص. ثم حدد متغير الموقع الذي يقابله.

اختار المتغير...

اختار المتغير...

اختار المتغير...

اختار المتغير...

اختار المتغير...

parameter=variable&

parameter=variable&

parameter=variable&

parameter=variable&

parameter=variable&

parameter=variable&

الإعدادات الشائعة للوحدة

متاح

رقم المعرف

تقييد الوصول

إكمال النشاط

إرسال إشعار تغيير المحتوى

حفظ وعودة إلى المساق حفظ ومعاينة إلغاء

إرسال اشعار للطلاب

بعض المواقع الإلكترونية تتطلب إرسال ما المتغيرات إذا كان الموقع يحتاج لذلك يمكنك ادخال القيم هنا

حدد إذا كان الطالب يمكنهم مشاهدته أم لا

لا يحتاج ادخال قيمه لان المعرف يستخدم في حساب الدرجات

الضغط علي حفظ عند الانتهاء

يظهر الرابط الإلكتروني في صفحة المقرر للطلبة كما في الصورة التالية:

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بك الأسئلة المزيد

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)

أضف كنية +

طبي الكل ١٥ عام

Announcements

أضف نشاطاً أو مورداً +

الموضوع 1

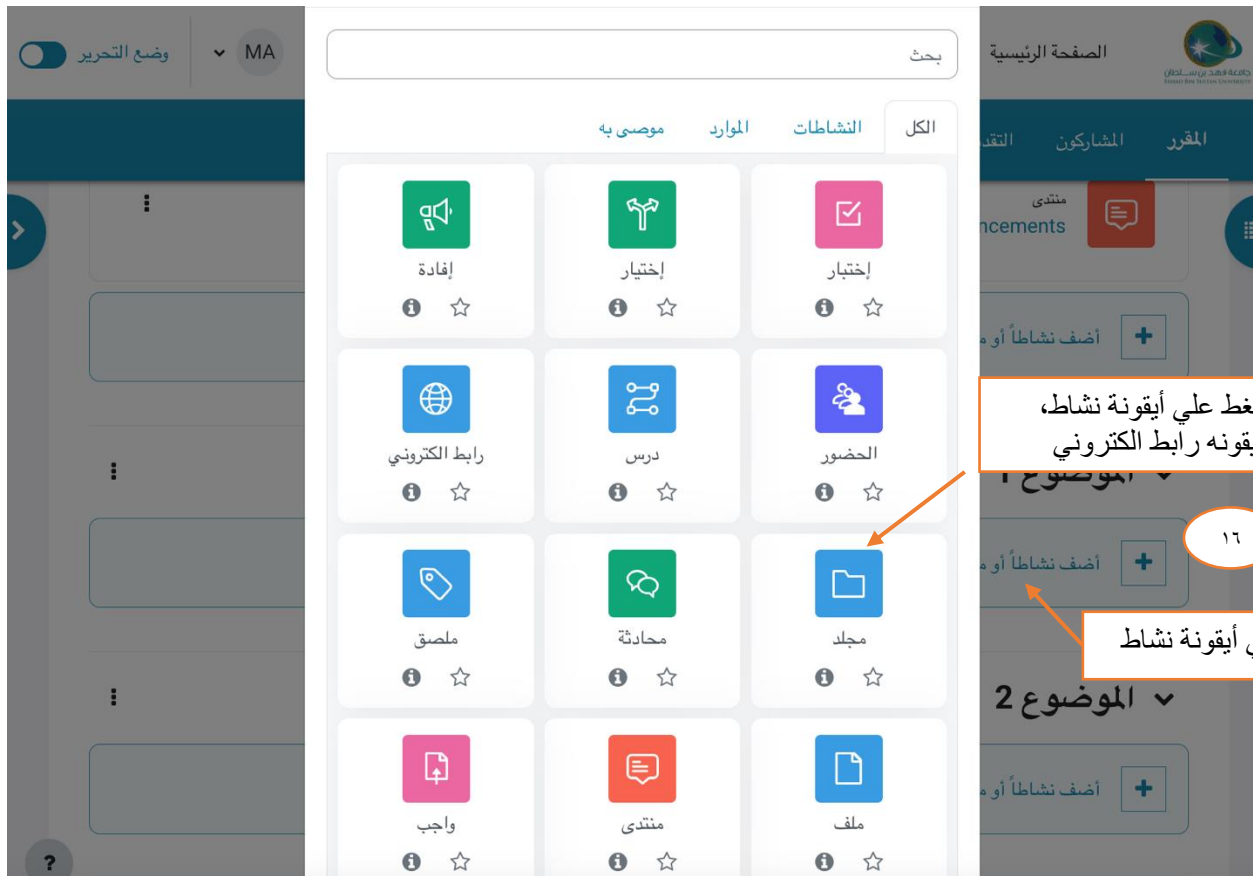
رابط إلكتروني شرح برنامج المودل

التشير بأنه منحجز

الرابط الإلكتروني في صفحة المقرر للطلبة



بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اضافه مجلد



بعد الضغط علي أيقونة اضافه مجلد سوف تظهر الشاشة التاليه:



16

اضافه اسم ذا معني لان الاسم سوف يظهر للطلاب

ممكن اضافته وصف للمجدد

أيقونة رفع المجدد (الملف)

حدد إذا كان الطالب يمكنهم مشاهدته أم لا

لا يحتاج ادخال قيمه لان المعرف يستخدم في حساب الدرجات

اعدادات عامه

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab (Sect.21)

إضافة مجلد جديد (0)

عامه

الاسم

الوصف

المحتوى

إعدادات الشائعة للوحدة

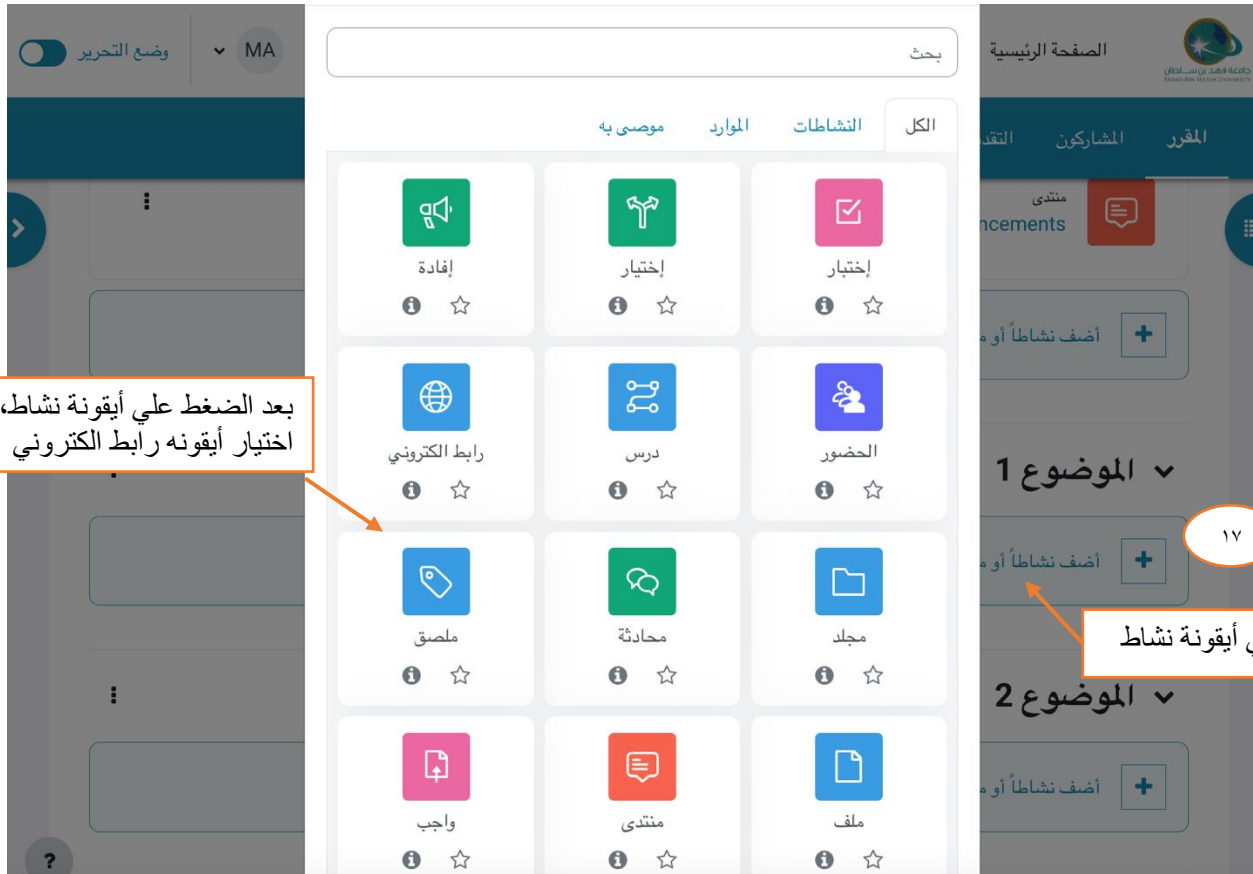


في خانة المحتوى قم برفع الملفات التي سيتضمنها المجلد من خلال الضغط علي أيقونة رفع الملفات وسوف تظهر الشاشة التالية:



١٧ - اضافة ملصق

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اضافة ملصق





جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

نظام التعليم الالكتروني

بعد الضغط علي أيقونة اضافه ملصق سوف تظهر الشاشة التالية:

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

إضافة ملصق جديد إلى الموضوع 1

توسيع الكل 17

عام
نص الملصق

اضافه الملصق

الإعدادات الشائعة للوحدة <
تقييد الوصول <
إكمال النشاط <

إرسال إشعار تغيير المحتوى
حفظ وعودة إلى المساق إلغاء

الحفظ بعد اضافه الملصق

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab (Sect.21)

أضف كنية +

عام

ملصق
Announcements

أضف نشاطاً أو مورداً +

الموضوع 1

الملصق في صفحة المقرر

التعليق بأنه منجز

جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY



١٨- الحضور

بعد الضغط علي التحرير ، تظهر أيقونه اضف نشاط او موردا بعد الضغط عليها بجانب الأسبوع او الموضوع المراد رفع النشاط فيه، فتظهر قائمة تحتوي على عدة مصادر ونشاطات ، يتم اختيار اضافته الحضور

وضع التحرير MA بحث

١٨

إفادة إختيار إختيار

رابط الكتروني درس الحضور

ملصق محادثة مجلد

واجب منتدى ملف

الصفحة الرئيسية

المقرر المشاركون التقديرات

منتدى

أضف نشاطاً أو مورداً

الموضوع 1

أضف نشاطاً أو مورداً

الموضوع 2

أضف نشاطاً أو مورداً

بعد الضغط علي أيقونة نشاط،
اختيار أيقونه رابط الكتروني

الضغط علي أيقونة نشاط



وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)

١٨

إضافة الحضور جديد إلى الموضوع 1

اضافه اسم مناسب وسوف يكون ظاهر للطلاب

الاسم الوصف

اعدادات عامة

ممكن اضافته وصف

ظهور الوصف للطلاب

يجب ان لا يتجاوز نسبة الغياب عن ٢٥%

إعرض الوصف في صفحة المساق

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

العلامة

العلامة

النوع نقطة

الدرجة العظمى 100

تصنيف الدرجة غير مصنف

درجة النجاح

حدد إذا كان الطالب يمكنهم مشاهدته أم لا

الإظهار في صفحة المساق

رقم المقرر

نمط المجموعة بلا مجموعات

إضافة تقييد الوصول إلى المجموعة / التجميع المجموعات

اضافه نمط العلامات نقاط او مفاص او لاشي

تحديد الدرجة الصغرى للنجاح

ادخال قيمه للمعرف ويستخدم في حساب الدرجات



وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

18

إضافة تقييد الوصول إلى المجموعة / التجميع المجموعات

تقييد الوصول <

إكمال النشاط <

تقييدات إضافية <

اشعار الطالب

إرسال إشعار تغيير المحتوى

الحفظ بعد اضافته نشاط الحضور

إلغاء حفظ وعودة إلى المساق حفظ ومعاينة

يظهر نشاط الحضور في الصفحة الرئيسية للمقرر كمت هو واضح في الصورة التآليه:

وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

المقرر المشاركون التقديرات التقارير بنك الأسئلة المزيد

18

طبي الكل

عام

Announcements

أضف نشاطاً أو مورداً

الموضوع 1

التأشير بأنه منجز

الحضور الحضور



لتكمله اعدادات الحضور، يرجى الضغط علي أيقونة الحضور الظاهرة في صفحة المقرر وتظهر الشاشة التالية تحتوي علي أيقونة اضافته جلسه يتم الضغط عليها لتكمله الاعدادات وإضافة مواعيد المحاضرات:

18

الضغط علي اضافته جلسه
لإضافة مواعيد

إضافة جلسة

يجب ان لا يتجاوز نسبة الغياب عن 25%

التأشير بأنه منجز

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

الحضور الإعدادات التقرير تصدير ضبط الحالة المزيد

الحضور

CIVE 330L - Sect.21/20223

التاريخ الوقت النوع الوصف الإجراءات

إختر... تم

يستطيع عضو هيئة التدريس البدء بوضع جدول التحضير متوافقاً مع مواعيد المحاضرات. يضع تاريخ اول محاضره ووقت المحاضرة واذا كانت المحاضرة مكرر بنفس المواعيد كل أسبوع يتم اضافتها من خيار الجلسات المتعددة كما هو واضح في الصورة التالية



وضع التحرير MA

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

الحضور الإعدادات التقرير تصدير ضبط الحالة المزيد

عنوان المحاضرة

اضافه تاريخ اول محاضره

18

اضافه وقت اول محاضره

اضافه وصف للمحاضرة

كل الطلاب

إضافة جلسة

النوع

التاريخ

الوقت

الوصف

إشياء حدث لجلسة الحضور في التقييم

جلسات متعددة

تكرار الجلسة أعلاه كما يأتي

التكرار في

التكرار كل

الإعادة حتى

الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت

أسبوع/اسابيع 1

التسجيل من قبل الطلاب

عند التفعيل يستطيع الطالب تسجيل الحضور

السماح للطلاب بتسجيل حضورهم

يتطلب عنوان الشبكة

منع الطلاب من مشاركة عنوان IP

عند التفعيل يصبح التسجيل مقيد بشبكه فرعيه

استعمل الافتراضي

إلغاء إضافة

عند الانتهاء من الإعدادات الضغط علي اضافته

اختيار أيام تكرار المحاضرة اذا كانت بنفس الوقت، ومدته الأسابيع وتحديد تاريخ اخر محاضره

بعد انتهاء الإعدادات، سوف تظهر الجلسات ومن خلالها يستطيع مدرس المقرر من اخذ الحضور لكل جلسه في وقتها كما هو موضح في الصوره التاليه



الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

الحضور الإعدادات التقرير تصدير ضبط الحالة المزيد

18

CIVE 330L - Sect.21/20223

الحضور

التشغيل بآلة منجز

يجب ان يتجاوز نسبة الغياب عن ٢٥٪

40 من الجلسات تم توليدها بنجاح

إضافة جلسة

أيقونه اخذ الحضور

وقت المحاضرة

وصف المحاضرة، اعتيادييه او اختبار او اختبار او عن بعد

التاريخ	الوقت	النوع	الوصف	الإجراءات
الثلاثاء، 27 يونيو 2023	8ص - 9ص	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	<input type="checkbox"/>
الخميس 29 يونيو 2023	8ص - 9ص	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	<input type="checkbox"/>
الأحد 2 يوليو 2023	8ص - 9ص	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	<input type="checkbox"/>
الثلاثاء، 4 يوليو 2023	8ص - 9ص	كل الطلاب	جلسة الصف الاعتيادية	<input type="checkbox"/>

عند الضغط علي أيقونة اخذ الحضور سوف تظهر قائمه الطلاب المسجلين بالمقرر ومن خلالها يستطيع المدرس التحضير كما هو واضح في الصورة التالية:

الصفحة الرئيسية لوحة التحكم مقرراتي الدراسية

الحضور الإعدادات التقرير تصدير ضبط الحالة المزيد

18

التشغيل بآلة منجز

يجب ان يتجاوز نسبة الغياب عن ٢٥٪

رفع الحضور باستعمال CSV

27 يونيو 2023 8ص - 9ص

جلسة الصف الاعتيادية

اسم الطالب ومعرف الطالب وايميل الطالب

الضغط علي الرمز P عند عدم حضور، عند A الحضور

طريقه رفع الحضور عن طريق ملف خارجي

الاسم الأول / الاسم الأخير	رقم المُعرّف	عنوان البريد الإلكتروني	تثبيت الحالة ل	الملاحظات
Abduaziz Faisal H Alharbi AA	201921035	fbsu.edu.sa@201921035	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Abdulmajeed Eid S Alhewti AA	202211110	fbsu.edu.sa@202211110	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	



استخدام برنامج الزووم في التعليم الالكتروني :

هي واحدة من منصات التواصل الاجتماعي والتي يتم استخدامها بشكل كبير في عمليات التعليم عن بعد وذلك بسبب سهولة وسرعة التطبيق في الاستجابة للأوامر المقدمة من قبل المتدرب والمدرّب وايضا لا يحتاج الي جهاز بإمكانيات عالية لتنزيل التطبيق الخاص بالمنصة وهذه المنصة تعتبر من المنصات التعليمية والتي لا تعرض اعلانات المميزات الرئيسية لبرنامج Zoom دردشة الفيديو عالية الدقة والمؤتمرات الصوتية باستخدام VoIP (نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت) الرسائل فورية خلفيات افتراضية لمكالمات الفيديو مشاركة الشاشة واللوحات البيضاء التعاونية استضافة ندوات عبر الفيديو وهنا سوف نقوم بالشرح

كيفية تحميل برنامج زوم وكيفية تشغيله على جهازك الشخصي. حيث يستخدم التطبيق في التعليم في الدورات المتزامنة برنامج الفيديو زوم الذي نشرح طريقة تنزيله على جهاز الكمبيوتر والموبايل والاستفادة من ميزاته وأهمها: ارسال الرسائل النصية مع الآخرين إجراء اجتماعات فيديو بجودة عالية مجانية ومدفوعة وإمكانية مشاركة الشاشة بكل سهولة تبادل الملفات مع الآخرين .

ما هي خطوات تنزيل برنامج زووم على الكمبيوتر من الصفحة الرئيسية للمركز .

لتثبيته برنامج زوم على جهازك عليك اتباع الخطوات التالية:

1. الذهاب الى موقع : <https://zoom.us/download> ونحميل البرنامج على الجهاز
2. انقر على زر التحميل
3. ستبدأ عملية التحميل تلقائيا على جهازك
4. بعد ذلك يمكنك إنشاء حساب على زووم
5. أو تستطيع الدخول لأحد اجتماعات الفيديو عبر رابط يتم ارساله.

تنزيل برنامج زووم Zoom للتلّفون.

1. اضغط على google play or App store
2. وقم بالنقر على تنزيل تطبيق زووم على هاتفك
3. بعد الانتهاء من التحميل افتح التطبيق
4. يمكنك تسجيل الدخول أو إنشاء حساب على زوم
5. أو الدخول في اجتماع فيديو مباشرة بالنقر على Start a Meet
6. في الأخير يمكننا التذكير أن برنامج زوم لديه نوعين من الاشتراكات المجاني الذي تم شرحه وتستمر فيه مدة الاجتماعات من 45 إلى 50 دقيقة، بينما الباقات المدفوعة تسمح بعمل فيديوهات غير محددة الزمن.




جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

دليل منصة التعليم الإلكتروني MOODLE

١- الدخول الي المنصة:

يمكن الدخول الي المنصة عبر الرابط التالي:

<https://elearning.fbsu.edu.sa>



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

[Lost password?](#)
English (en) ⌵ [Cookies notice](#)

للدخول الى نظام التعليم الالكتروني

للطلاب المستجدين (2022)

اسم المستخدم : الرقم الجامعي
كلمة المرور : رقم بطاقة الهوية

٢- واجهه المستخدم:

عند الدخول الي المنصة ستكون واجهه المستخدم بالشكل التالي:

The screenshot shows the FBSU E-Learning System dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Dashboard', and 'My courses' links. A user profile dropdown menu is open, showing options like 'Accessibility', 'Profile', 'Grades', 'Calendar', 'Messages', 'Private files', 'Preferences', 'Language', and 'Log out'. The main content area is titled 'My courses' and displays three course cards, each labeled 'Faculty of Engineering'. The first card is for 'CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab (Sect.21)', the second for 'CIVE 220L - Engineering Materials Lab (Sect.21)', and the third for 'CIVE 220 - Engineering Materials (Sect.21)'.

في الواجهة الرئيسية يستطيع المستخدم الوصول الي المقررات ويمكن أيضا الوصول الي الملف الشخصي والدرجات والرسائل والتقويم ومتابعه التقييمات عن طريق الشريط الجانبي

في اسفل الواجهة الرئيسية ممكن الوصول الي الدعم الفني

The footer section contains several elements: 'Contact us' with social media icons for WhatsApp, Telegram, and Email; 'Follow us' with icons for Twitter, LinkedIn, and YouTube; 'Contact site support' button; 'You are logged in as Mastour Saud Alnoumasi (Log out)' and 'Reset user tour on this page' text; 'Get the mobile app' section with 'GET IT ON Google Play' and 'Download on the App Store' buttons; and a 'mailto:elearning@fbsu.edu.sa' link.

في الجانب الايسر للواجهة الرئيسية ممكن الوصول الي التنبيهات والاشعارات

The screenshot shows the FBSU E-Learning System dashboard with the 'My courses' section. A 'Notifications' dropdown menu is open, displaying 'You have no notifications'.

٣- الدخول الي المقرر:

بالضغط على اسم المقرر ستنتقل الى صفحة المقرر الدراسية

The screenshot shows the course page for "CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)". The page has a navigation bar with "Home", "Dashboard", and "My courses". Below the navigation bar, there are tabs for "Course", "Participants", "Grades", "Reports", "Question bank", and "More". The course title is displayed prominently. Below the title, there is a section for "Add a block" and a "General" section. The "General" section contains two items: "FORUM Announcements" and "FILE Lecture 1". An orange arrow points from the text "اسم المقرر" (Course Name) to the course title. Another orange arrow points from the text "المحاضرة الاولى" (Lecture 1) to the "Lecture 1" item. The "Lecture 1" item has a "Mark as done" button next to it.

صفحة المقرر تحتوي علي جميع المصادر (ملفات المحاضرات والروابط الإلكترونية)

٤- الأنشطة:













وكذلك تحتوي علي الأنشطة (الواجبات والاختبارات والنقاشات). باستطاعة المستخدم التنقل بين صفحات المقرر.

Add an activity or resource



Search

All Activities Resources Recommended

 Assignment ☆ ⓘ	 Attendance ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Choice ☆ ⓘ	 Feedback ☆ ⓘ	 File ☆ ⓘ
 Folder ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ	 Label ☆ ⓘ	 Lesson ☆ ⓘ	 Quiz ☆ ⓘ	 URL ☆ ⓘ

أنواع الروابط والملفات

رابط الكتروني لمواقع خارجية او لرابط اجتماع الزوم لمحاضرة عن بعد



الواجبات



الاختبارات



النقاشات





جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

دليل منصة التعليم الالكتروني.

- رابط الكتروني لمواقع خارجيه او لرابط اجتماع الزوم لمحاضره عن بعد

Home Dashboard My courses

Course Participants Grades Reports Question bank More

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)

Adding a new URL

Expand all

General

Name رابط محاضره

External URL <https://elearning.fbsu.edu.sa/course/view.php?id=37507#section-0>
Choose a link...

Home Dashboard My courses

Course Participants Grades Reports Question bank More

CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)

+ Add a block

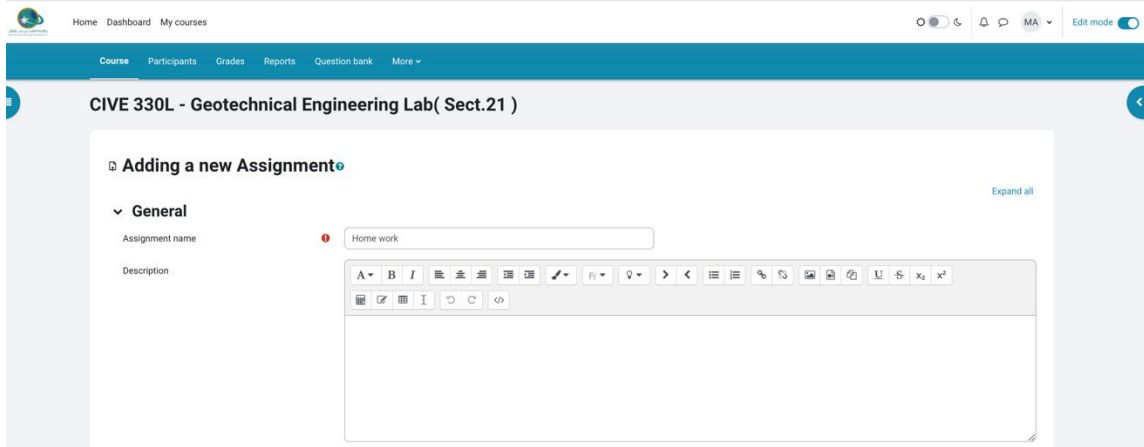
General Collapse all

FORUM Announcements

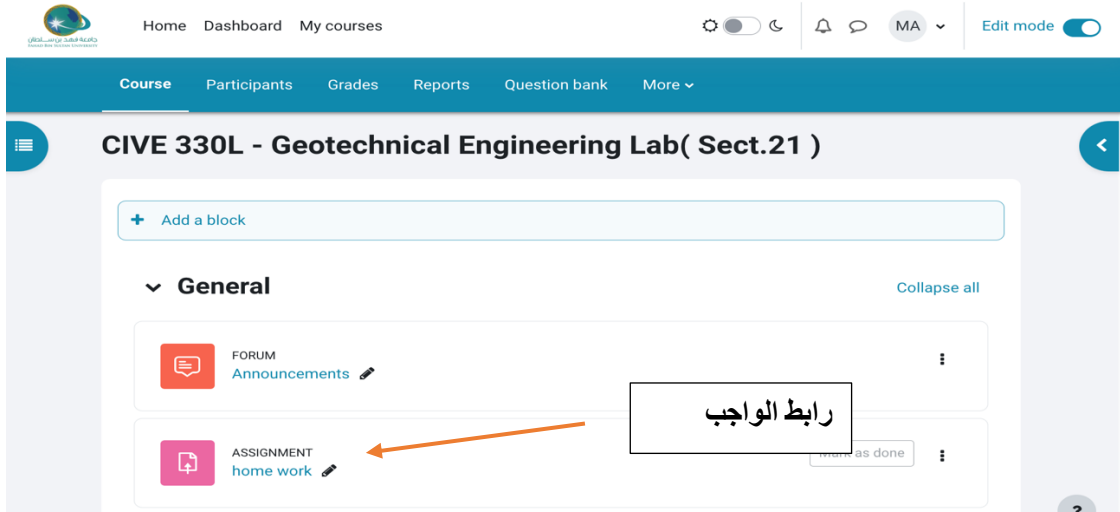
URL رابط محاضره

رابط المحاضرة

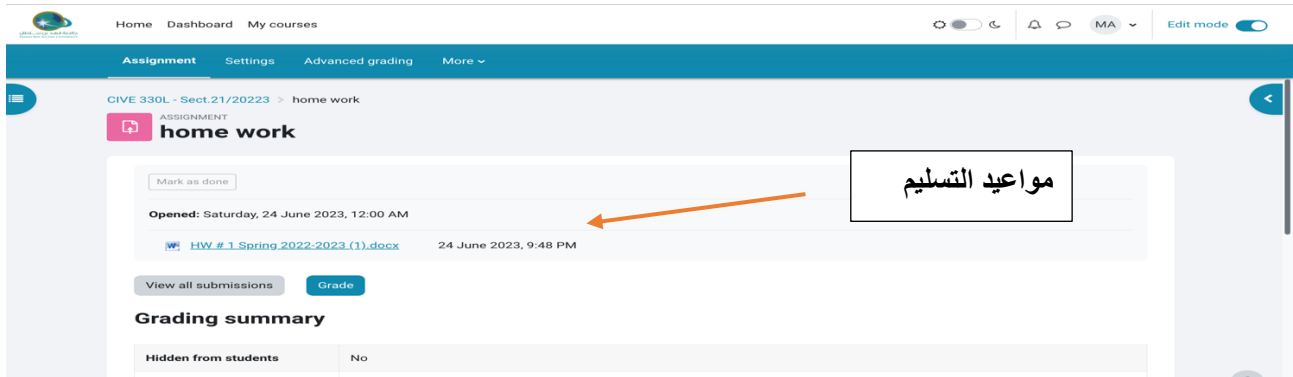
عمل الواجبات علي المنصة:



This screenshot shows the 'Adding a new Assignment' form. The 'Assignment name' field contains 'Home work'. The 'Description' field is empty and has a rich text editor toolbar above it. The form is titled 'CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)'.



This screenshot shows the course page for 'CIVE 330L - Geotechnical Engineering Lab(Sect.21)'. Under the 'General' section, there are two blocks: 'FORUM Announcements' and 'ASSIGNMENT home work'. An orange arrow points from a box labeled 'رابط الواجب' (Assignment link) to the 'ASSIGNMENT home work' block.



This screenshot shows the details of the 'home work' assignment. It includes the 'Opened' date and time: 'Saturday, 24 June 2023, 12:00 AM'. Below this, there is a 'Grading summary' section with a table:

Hidden from students	No
	No

An orange arrow points from a box labeled 'مواعيد التسليم' (Submission dates) to the 'Opened' date and time.



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

دليل منصة التعليم الالكتروني.

Opened: Monday, 16 January 2023, 12:00 AM

Due: Monday, 23 January 2023, 12:00 AM

File submissions

Maximum file size: 2.4GB, maximum number of files: 20

Add... Files

You can drag and drop files here to add them.

Save changes Cancel

رفع الواجب

الاختبارات:

تتيح المنصة العديد من نماذج الاختبارات والتقييمات علي سبيل المثال لا الحصر الاختبار المقالي و متعدد الاختيارات

Home Dashboard My courses

Quiz Settings Questions Results

Question bank

Select a category: Default for CIVE 330L - S

The default category for questions shared in co

Show question text in the question list? No

[Search options](#)

Also show questions from subcategories

Also show old questions

Create a new question ...

Previous activity

Announcements

Contact us

Choose a question type to add

QUESTIONS

- Multiple choice
- True/False
- Matching
- Short answer
- Numerical
- Essay
- Calculated
- Calculated multichoice
- Calculated simple
- Drag and drop into text
- Drag and drop markers
- Drag and drop

Select a question type to see its description.

Add Cancel

Home Dashboard **البدء بالاختبار** [Settings] [Notifications] [MA] [Edit mode]

Quiz Settings Questions Results Question bank More

CIVE 330L - Sect.21/20223 > Exam 1

QUIZ **Exam 1**

Mark as done

Preview quiz

Attempts allowed: 1

Home Dashboard My courses [Settings] [Notifications] [MA] [Edit mode]

Quiz Settings Questions Results Question bank More

CIVE 330L - Sect.21/20223 > Exam 1 > Preview

QUIZ **Exam 1**

Back

Question 1
Not yet answered
Marked out of 1.00
[Flag question](#)
[Edit question](#)

Bidding procedures is the process of submitting a proposal (tender) to undertake, or manage the undertaking of a construction project.

Select one:

True **اختيار الاجابه**

False

?



Back

Exam 1

Summary of attempt

Question	Status
1	Answer saved

Return to attempt

Submit all and finish

تسليم الاختبار

