

مساوق ادارة الوقت (SEC 103)

اسم المقرر:

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 6 ساعات
2. الفصل / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الفصل الأول
3. المتطلبات السابقة لهذا المقرر: لا يوجد
4. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: لا توجد

5. نمط الدراسة

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	6 ساعات أسبوعيا على مدار 4 اشهر	100%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

6. ساعات الاتصال

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	96
2	معمل وإستديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى	
	الإجمالي	96

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
إن إدارة الوقت هي عملية التخطيط والتنظيم والسيطرة على الوقت في الأنشطة التجميعية المختلفة بما يضمن تحقيق أهداف الفرد والمنشأة لضمان الاستغلال الأمثل للموارد والذي يعد الوقت أحد عناصرها ويمتاز بالمحدودية.
وعليه، ينبغي التعرف على الأدوات والتقنيات والأساليب المستخدمة في انجاز المهام والمشروعات والأهداف المحددة ضمن اطار زمني معين.
وتدرس المادة باستخدام أسلوب التعلم الإلكتروني بشكل كامل بواقع لقاء إلكتروني واحد (متزامن) في الاسبوع، يقوم اللقاء على الحوار والمناقشة والتفاعل أثناء المحاضرة مع حل التمارين والتدريبات، ويتفاعل الطلبة مع المادة التدريسية من خلال برنامج زوم "ZOOM"

الهدف الرئيس للمقرر	المدة الزمنية (ساعة اتصال)
1. تمكين المتدربين وتنمية قدراتهم على الاستفادة من الوقت وادارته، وتنظيمه بفعالية	15 ساعة
2. تطوير مهارات المتدربين في التعامل مع ضغط العمل وتنسيق الأعمال لتحقيق اهداف المنشأة وزيادة الانتاجية.	15 ساعة
3. تعريف المشاركين على استراتيجيات وقواعد ادارة الوقت	10 ساعة
4. اكساب المشاركين بالمهارات الإدارية والسلوكية من مهارات العمل الجماعي وفن التعامل مع الآخرين في بيئة العمل بما يساهم في تعزيز المهارات القيادية والإدارية اللازمة لتحسين أدائهم	20 ساعة

15 ساعة	5. تمكين المشاركين من التكيف مع ضغوط العمل المختلفة وكيفية التعامل معها، ووضع التمارين والتطبيقات الإثرائية والتي تعتبر مكوناً أساسياً من المادة ومقياساً لإتقان الطالب المهارة المطلوبة
15 ساعة	6. تعريف المتدربين باليات التخطيط الجيد لإدارة الوقت وتحديد الأهداف والأولويات وترتيبها.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

مخرجات التعلم للمقرر	
1.1	التعرف على المفاهيم الأساسية في إدارة الوقت
1.2	توضيح عناصر وأنواع الوقت ومضيعاته
1.3	التعرف على اليات التخطيط والتنظيم وتحديد الأهداف والأولويات
2.1	تطبيق المهارات الأساسية في إدارة الوقت ضمن إطار زمني محدد
2.2	تخطيط وتنظيم وترتيب الأعمال بما يحقق الكفاءة والانجاز
2.3	القدرة على التكيف والمرونة والاحترافية في الأداء والتعامل
2.4	ربط إدارة الوقت بإدارة المشروعات والأعمال المكتبية الأخرى
2.5	امتلاك المهارات الأساسية والمسؤولة والامنة للتقنيات الحديثة في ممارسة العمل
3.1	الالتزام بالقيم والأخلاق والمسؤولية واداب المهنة
3.2	ادراك الأبعاد الوظيفية والمجتمعية في إدارة العمل
3.3	تنمية روح الفريق الواحد والتشاركية في العمل بما يضمن زيادة فاعلية الأداء

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تعريف بفن إدارة الوقت	8
2	أهمية الوقت في الاسلام	8
3	طرق إدارة وتنظيم الوقت	8
4	خصائص إدارة الوقت	8
5	مهارات تنظيم وإدارة الوقت	8
6	استراتيجيات الاستثمار في الوقت	8
7	مهارات إدارة الوقت والاتصال الفعال	8
8	اقتراحات وتوصيات للإدارة الفعالة للوقت	8
9	إدارة الوقت والتكنولوجيا الحديثة	8
10	مهارة التكيف في بيئة العمل	8
11	مهارة إدارة ضغوط العمل	8
	الاختبارات الفصلية والنهائية	8
	المجموع	96

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار قصير و اسئلة اثناء المحاضرة و سيناريوهات ودراسة حالة	خلال الدورة	15%
2	تمارين عملية و واجبات وتكاليف	خلال الدورة	15%
3	تقييم فصلي	8	30%
4	امتحان نهائي	16	40%

هـ – مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

برايين تراسي: إبدأ بالأهم و لو كان صعبا "إلتهم هذا الضفدع"، السعودية: مكتبة العبيكان، 2006 برايين تراسي: إدارة الوقت، السعودية: مكتبة جرير، 2014 ماك بريد: إدارة الوقت، السعودية: مكتبة جرير، 2018 ستيفن كوفي: إدارة الأولويات (الأهم اولاً) (السعودية: مكتبة جرير، مهارة ادارة الوقت وتنظيم الاجتماعات، أ. نجاح الرشيد	المرجع الرئيس للمقرر
مهارة تنظيم الوقت وادارته، جمع وتصنيف د. خالد عبد الرحمن ياسين أحمد	المراجع المساندة
.	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	تجهيزات مكتملة للإنترنت (شبكات واي فاي) وبرامج تواصل تمنح للمدرس

و. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس كلية الاعمال والادارة
رقم الجلسة	3
تاريخ الجلسة	15-2-2024