



## دليل سياسة التواصل بين المتعلم وعضو هيئة التدريس

### الدبلوم المهني في السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب العليا

#### (Executive Secretary & Senior Office Management)

يتم التواصل الدائم بين المدرب والمتدرب من خلال وسائل التواصل التالية:

- التواصل عبر البريد الإلكتروني [galbalawi@fbsu.edu.sa](mailto:galbalawi@fbsu.edu.sa)
- الهاتف: 0543441260 / 966557263666+
- وسائل التواصل الاجتماعي
- (البت المباشر) عبر منصة زوم أثناء التدريب

**تعليمات سياسة التواصل من خلال أي من القنوات المذكورة أعلاه :**

- أن تكون المشاركة لها علاقة بالتدريب
- يمنع الخوض في المعتقدات السياسية أو الدينية أثناء المحاضرة أو خلال التواصل مع المركز أو المدرب .
- الالتزام بالتواصل والمشاركة الفعالة في قاعة المحاضرة .
- الالتزام بأداب الحديث والاحترام المتبادل بين المتدربين بعضهم البعض من جهة، وبين المدرب والمتدربين من جهة أخرى .
- الالتزام باحترام فرصة الزملاء الآخرين بالاستفسار والمناقشة حتى الانتهاء .
- تجنب مقاطعة المدرب أثناء شرح، مع فتح المجال للاستفسار والمناقشات في حدود المحاضرة وبإذن من المدرب
- الالتزام بإبقاء الكاميرا والمايك مغلقين حتى يسمح لك بفتح المايك والمشاركة.