



اسم المقرر: الأساليب الحديثة في تنظيم وتبسيط الإجراءات (SEC 101)

م	نوع اداة القياس	متوفر
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم
2	تمارين عملية	نعم
3	واجبات وتكاليف	نعم
4	مناقشات وحوارات	نعم
5	اسئلة اثناء المحاضرة	نعم
6	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم
7	مشروع	-

اسم المقرر: المهارات الإدارية والسلوكية وفن التعامل مع الضغط (SEC 102)

م	نوع اداة القياس	متوفر
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم
2	تمارين عملية	نعم
3	واجبات وتكاليف	نعم
4	مناقشات وحوارات	نعم
5	اسئلة اثناء المحاضرة	نعم
6	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم
7	مشروع	-

اسم المقرر: ادارة الوقت (SEC 103)

م	نوع اداة القياس	متوفر
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم
2	تمارين عملية	نعم
3	واجبات وتكاليف	نعم
4	مناقشات وحوارات	نعم
5	اسئلة اثناء المحاضرة	نعم
6	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم
7	مشروع	نعم



مساق التقنيات الإلكترونية الحديثة في مجال السكرتارية (SEC 104)

اسم المقرر:

م	نوع اداة القياس	متوفر
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم
2	تمارين عملية	نعم
3	واجبات وتكاليف	نعم
4	مناقشات وحوارات	نعم
5	اسئلة اثناء المحاضرة	نعم
6	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم
7	مشروع	نعم

مساق مهارات التفكير الابداعي والابتكار (SEC 201)

اسم المقرر:

م	نوع اداة القياس	متوفر
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم
2	تمارين عملية	نعم
3	واجبات وتكاليف	نعم
4	مناقشات وحوارات	نعم
5	اسئلة اثناء المحاضرة	نعم
6	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم
7	مشروع	نعم

مساق اعداد الكتابات والمراسلات الحكومية والتجارية (SEC 202)

اسم المقرر:

م	نوع اداة القياس	متوفر
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم
2	تمارين عملية	نعم
3	واجبات وتكاليف	نعم
4	مناقشات وحوارات	نعم
5	اسئلة اثناء المحاضرة	نعم
6	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم
7	مشروع	نعم



اسم المقرر: مساق مهارات الاتصال الفعال في مجال السكرتارية (SEC 203)		
م	نوع اداة القياس	متوفر
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم
2	تمارين عملية	نعم
3	واجبات وتكاليف	نعم
4	مناقشات وحوارات	نعم
5	اسئلة اثناء المحاضرة	نعم
6	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم
7	مشروع	-

اسم المقرر: مساق ادارة البروتوكول وفن الاتكيت الوظيفي (اداب المعاملة واللياقة) (SCE 204)		
م	نوع اداة القياس	متوفر
1	اختبار قصير (Quiz)	نعم
2	تمارين عملية	نعم
3	واجبات وتكاليف	نعم
4	مناقشات وحوارات	نعم
5	اسئلة اثناء المحاضرة	نعم
6	سيناريوهات ودراسة حالة	نعم
7	مشروع	-