

دليل سياسة التواصل بين المتعلم وعضو هيئة التدريس

الدبلوم المهني في الحاسب الآلي

(Professional Diploma in Computer Science)

أولاً: الغرض من السياسة ونطاقها

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم قنوات التواصل بين المتعلم وعضو هيئة التدريس في برنامج الدبلوم المهني في الحاسب الآلي المقدم بنمط التعليم الإلكتروني عن بُعد، وتحديد أزمدة الاستجابة وضوابط التواصل المهني، بما يضمن استمرارية الدعم الأكاديمي والفني للمتعلم طوال الفصل الدراسي. وتسري هذه السياسة على جميع مقررات البرنامج العشرة وعلى جميع أعضاء هيئة التدريس والمتعلمين المسجلين فيه.

ثانياً: قنوات التواصل المعتمدة

يتم التواصل الدائم بين عضو هيئة التدريس والمتعلم من خلال وسائل التواصل التالية:

القناة	الوصف / البيانات	زمن الاستجابة
البريد الإلكتروني الأكاديمي	eleam@fbsu.edu.sa — والبريد الرسمي لعضو هيئة التدريس	خلال 24 ساعة عمل
منصة إدارة التعلم Moodle	الرسائل الداخلية ومنتديات النقاش وصندوق الأسئلة الخاص بكل مقرر	خلال 24 ساعة عمل
الفصول الافتراضية Zoom	البث المباشر للمحاضرات المتزامنة والجلسات التطبيقية والساعات المكتبية الرقمية	فوري أثناء الجلسة
الواتس آب (مجموعة المقرر)	966557263666+ / 0543441260	خلال ساعات العمل الرسمية
الساعات المكتبية الرقمية	موعد أسبوعي معن لكل مقرر على المنصة للقاءات فردية أو جماعية عبر Zoom	ساعتان أسبوعياً لكل مقرر
الدعم الفني	وحدة الدعم الفني للتعليم الإلكتروني لمعالجة مشكلات الدخول والمنصة والاختبارات	خلال 24 ساعة عمل

ثالثاً: تعليمات سياسة التواصل عبر أي من القنوات المذكورة أعلاه

- أن تكون المشاركة والمراسلة ذات علاقة مباشرة بالمقرر أو بالعملية التعليمية.
- استخدام البريد الأكاديمي الرسمي وذكر اسم المتعلم ورقمه الجامعي ورمز المقرر في موضوع الرسالة.
- يمنع الخوض في المعتقدات السياسية أو الدينية أثناء المحاضرة أو خلال التواصل مع المركز أو عضو هيئة التدريس.
- الالتزام بالتواصل والمشاركة الفعالة في الفصل الافتراضي وفي منتديات النقاش الإلكترونية.
- الالتزام بأداب الحديث والاحترام المتبادل بين المتعلمين بعضهم البعض من جهة، وبين عضو هيئة التدريس والمتعلمين من جهة أخرى.
- الالتزام باحترام فرصة الزملاء الآخرين في الاستفسار والمناقشة حتى الانتهاء.
- تجنب مقاطعة عضو هيئة التدريس أثناء الشرح، مع فتح المجال للاستفسار والمناقشة في حدود المحاضرة وبإذن منه.
- الالتزام بإبقاء الكاميرا والمايك مغلقين حتى يُسمح لك بفتح المايك والمشاركة.
- عدم تسجيل الجلسات أو إعادة نشرها أو مشاركة روابط الدخول مع غير المسجلين في المقرر.

- الالتزام بالأمانة العلمية وعدم الانتحال في التكاليفات والمشاريع والمناقشات البرمجية.
- توجيه الاستفسارات العامة إلى منتدى المقرر ليستفيد منها جميع الزملاء، وقصر الرسائل الخاصة على الحالات الفردية.

رابعاً: أزمدة الاستجابة والالتزامات المتبادلة

م	البند	المدة المعتمدة
1	الرد على رسائل البريد الإلكتروني ورسائل المنصة	خلال 24 ساعة عمل (48 ساعة في نهاية الأسبوع والعطل)
2	الرد على مشاركات منتديات النقاش	خلال 48 ساعة عمل
3	إعلان الساعات المكتبية الرقمية على المنصة	الأسبوع الأول من الفصل الدراسي
4	إتاحة تسجيلات المحاضرات المتزامنة على المنصة	خلال 24 ساعة من انتهاء الجلسة
5	التغذية الراجعة على الواجبات والتمارين التطبيقية	خلال أسبوع من تاريخ التسليم
6	إعلان نتائج الاختبارات القصيرة الإلكترونية	فور انتهاء الاختبار آلياً عبر المنصة
7	إعلان نتائج الاختبار النصفى	خلال أسبوعين من تاريخ الاختبار
8	معالجة بلاغات الدعم الفني	خلال 24 ساعة عمل

خامساً: التواصل في مقررات المشاريع التطبيقية

نظراً للطبيعة التطبيقية لمقرري (مش 110) و(مش 111)، يُخصص لكل فريق مشروع قناة تواصل مستقلة على منصة Moodle ولقاء متابعة دوري عبر Zoom، ويلتزم الفريق برفع تقرير تقدم أسبوعي، ويلتزم المشرف بتقديم تغذية راجعة مكتوبة على كل مرحلة من مراحل المشروع قبل الانتقال إلى المرحلة التالية.

سادساً: مسؤوليات الأطراف

مسؤوليات عضو هيئة التدريس:

- إعلان قنوات التواصل والساعات المكتبية الرقمية في الأسبوع الأول من الفصل.
- الالتزام بأزمدة الاستجابة المعتمدة في هذه السياسة.
- تقديم تغذية راجعة بناءة ومحددة على جميع المهام والأنشطة والاختبارات.
- متابعة تفاعل المتعلمين على المنصة والتواصل مع المتعثرين ضمن نظام الإنذار المبكر.

مسؤوليات المتعلم:

- الدخول المنتظم إلى منصة Moodle ومتابعة الإعلانات والمهام والمواعيد.
- حضور الجلسات المتزامنة في مواعيدها والمشاركة الفعالة فيها.
- استخدام القناة المناسبة لكل نوع من الاستفسارات والالتزام بآداب التواصل المهني.
- الإبلاغ الفوري عن أي عائق تقني عبر قناة الدعم الفني المعتمدة.

سابعاً: اعتماد السياسة

جهة الاعتماد	مجلس المركز الاستشاري للدراسات وخدمة المجتمع
رقم الجلسة	3
تاريخ الجلسة	2026-2-15
جهة المراجعة	وحدة التعليم الإلكتروني — جامعة فهد بن سلطان