

نقطة البداية في المقررات الإلكترونية

ودليل تعليمات كيفية البدء باستخدام المقررات

الدبلوم المهني المشارك في الحاسب الآلي

(Professional Diploma in Computer Science)

أولاً: روابط مقررات البرنامج على المنصة التعليمية

رابط تصنيف البرنامج: <https://dlms.fbsu.edu.sa/>

م	رمز المقرر	اسم المقرر	دليل الاستخدام والبدء
1	انج 112	اللغة الإنجليزية 1	دليل الاستخدام والبدء موجود في القسمين ثانئاً وثالثاً أدناه
2	حسب 101	مقدمة في الحاسب الآلي ونظم التشغيل	
3	حسب 102	أساسيات قواعد البيانات	
4	حسب 103	أساسيات البرمجة	
5	مش 110	مشروع تدريب 1 ومصطلحات الحاسب الآلي 1	
6	انج 113	اللغة الإنجليزية 2	
7	حسب 105	شبكات الحاسب الآلي	
8	حسب 122	معالجة النصوص والجداول الإلكترونية	
9	حسب 106	أساسيات أمن البيانات	
10	مش 111	مشروع تدريب 2 ومصطلحات الحاسب الآلي 2	

ثانيًا: خطوات البدء باستخدام المقررات الإلكترونية

1. افتح موقع منصة الموودل عبر الرابط التالي: <https://dlms.fbsu.edu.sa>
2. سجّل الدخول باسم المستخدم (الرقم الجامعي) وكلمة المرور (رقم بطاقة الهوية) للطلاب المستجدين.
3. اختر الدبلوم المهني المشارك في الحاسب الآلي من قائمة البرامج.
4. اختر الفصل الدراسي (المستوى الأول أو المستوى الثاني).
5. توجّه إلى أيقونة المقرر الذي تريده من قائمة (My courses).
6. ابدأ من صفحة «نقطة البداية» أعلى المقرر واطّلع على مخطط المقرر وتعليمات الدراسة قبل أي محتوى آخر.
7. تتنقّل بين الوحدات (Topics) بالترتيب، فكل وحدة تحتوي على محتواها وأنشطتها واختبارها القصير.
8. اضغط على الروابط المرفقة داخل المقرر لفتح الصفحات التعليمية الداعمة أو للانضمام إلى لقاء Zoom المتزامن.
9. اضغط على أيقونة الواجب (Assignment) لتحميل ملف التكليف ورفع إجابتك قبل الموعد النهائي.
10. راجع درجاتك أولاً بأول من قسم (Grades)، وتابع الإشعارات والرسائل من الشريط العلوي.
11. عند مواجهة أي عائق تقني تواصل مع الدعم الفني عبر elearn@fbsu.edu.sa أو رابط [Contact site support](#) أسفل الصفحة الرئيسية.

ثالثًا: مكونات «نقطة البداية» المعيارية في كل مقرر

تلتزم جميع مقررات البرنامج ببنية موحدة لنقطة البداية تظهر في أعلى صفحة المقرر قبل الوحدات التعليمية، وتتكوّن من العناصر الآتية:

م	العنصر	المحتوى	نوع المورد
1	صفحة الترحيب والبدء	رسالة ترحيب، بيانات مدرس المقرر، الساعات المكتبية الرقمية، وكيفية التنقل داخل المقرر	Page
2	لوحة الإعلانات	منتدى الإعلانات الرسمي لتبليغات المقرر والمواعيد	Forum
3	مخطط المقرر (Syllabus)	توصيف المقرر ونواتج تعلمه وموضوعاته وتوزيع درجاته	File / PDF
4	الخطة الزمنية الأسبوعية	جدول الأسابيع 1 – 17 وما يُنجز في كل أسبوع ومواعيد التسليم	File / PDF
5	دليل تعليمات البدء	خطوات استخدام المقرر ومتطلبات التقنية اللازمة للمتعلم	Page
6	المتطلبات السابقة والمعارف القبلية	ما يجب أن يتقنه المتعلم قبل البدء + اختبار تحديد مستوى قبلي	Quiz
7	سياسة التواصل والتغذية الراجعة	قنوات التواصل وأزمنة الاستجابة وآلية التغذية الراجعة	Page
8	منتدى الأسئلة العامة	مساحة مفتوحة لاستفسارات المتعلمين حول المقرر	Forum
9	روابط اللقاءات المتزامنة	روابط جلسات Zoom الأسبوعية وتسجيلاتها	URL
10	الدعم الفني	بيانات التواصل مع وحدة الدعم الفني وآلية رفع البلاغات	Label

رابعاً: دليل منصة التعليم الإلكتروني Moodle — الخطوات الأساسية

1. الدخول إلى المنصة: عبر الرابط <https://dlms.fbsu.edu.sa/login/index.php> — اسم المستخدم: الرقم الجامعي، كلمة المرور: رقم بطاقة الهوية للطلاب المستجدين.



جامعة فهد بن سلطان
FAHAD BIN SULTAN UNIVERSITY

Username

Password

Log in

[Lost password?](#)

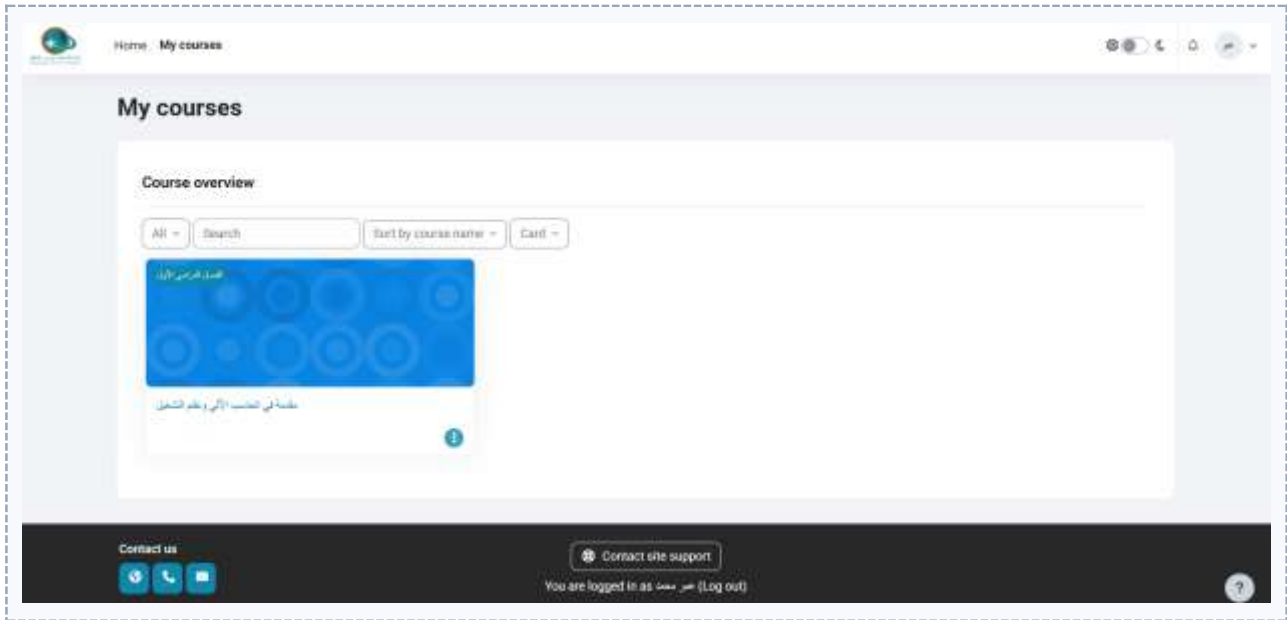
English (en) ▾

[Cookies notice](#)

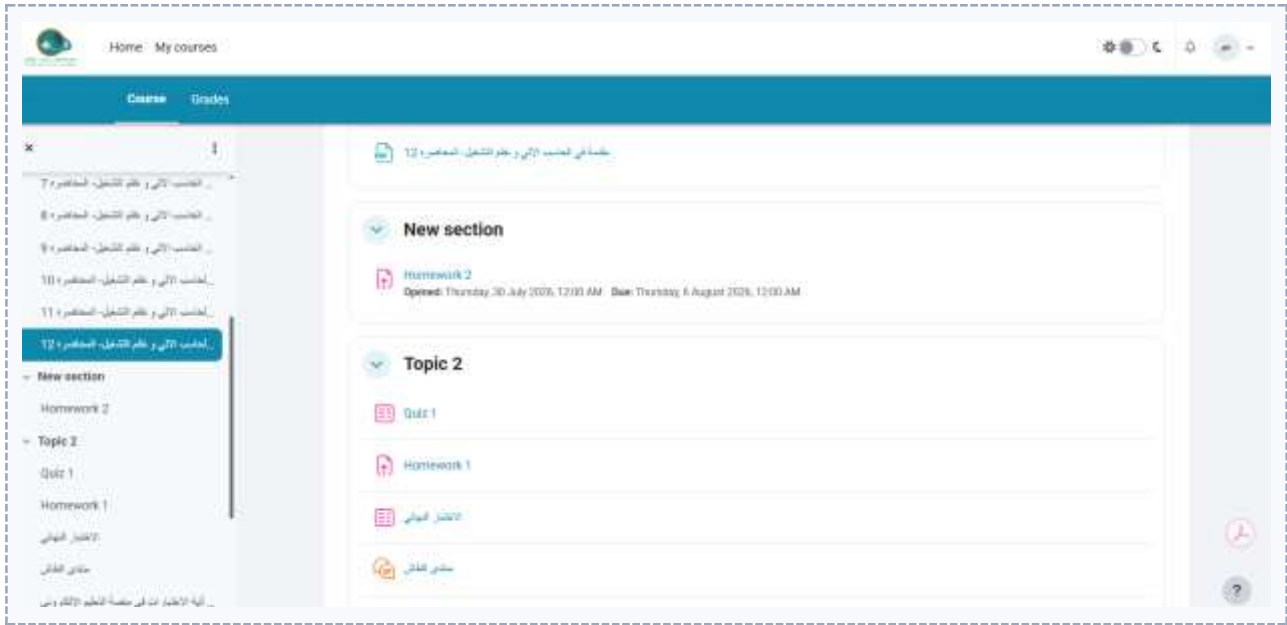
2. واجهة المستخدم: تتيح الواجهة الرئيسية الوصول إلى المقررات (My courses)، والملف الشخصي، والدرجات (Grades)، والرسائل، والتقويم، ومتابعة التقييمات عبر الشريط الجانبي. ويظهر الدعم الفني أسفل الواجهة، والتنبيهات والإشعارات في أعلى الجانب الأيسر.



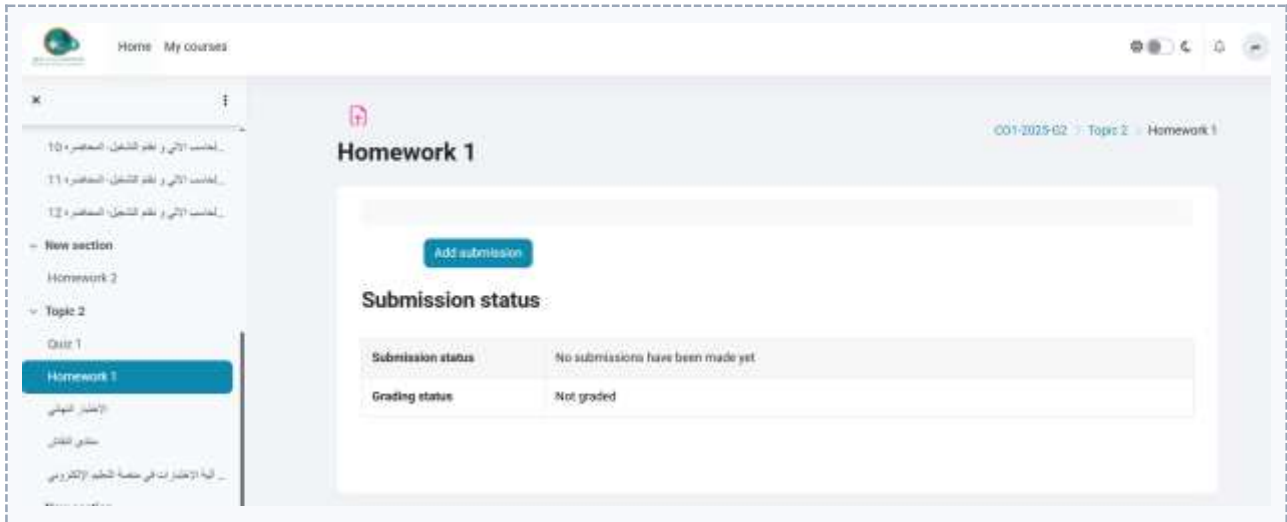
3. الدخول إلى المقرر: بالضغط على اسم المقرر تنتقل إلى صفحته الدراسية التي تحتوي على جميع المصادر (ملفات المحاضرات والعروض والروابط الإلكترونية) مرتبة في وحدات.



4. الأنشطة: تحتوي صفحة المقرر على الواجبات (Assignment) والاختبارات (Quiz) والنقاشات (Forum) والروابط (URL)، ويستطيع المتعلم التنقل بين صفحات المقرر بحرية.



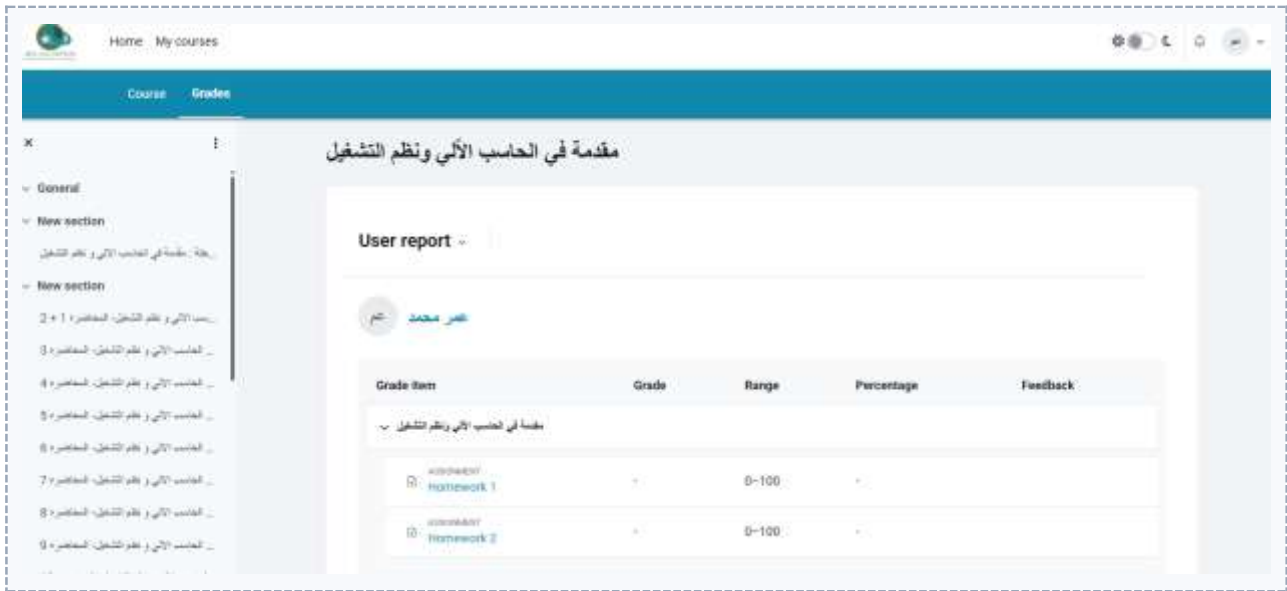
5. **عمل الواجبات:** يُفتح رابط الواجب لعرض وصفه وموعد التسليم، ثم تُرفع الملفات بخاصية السحب والإفلات ويُضغط على Save changes لاعتماد التسليم.



6. **الاختبارات:** تتيح المنصة نماذج متعددة للاختبارات (اختبار من متعدد، صواب وخطأ، مقال، مطابقة، إجابة قصيرة). يبدأ المتعلم بالضغط على Attempt quiz، ويجب عن الأسئلة، ثم يؤكد التسليم عبر Submit all and finish.



7. متابعة الدرجات: تُعرض درجات جميع الأنشطة في سجل الدرجات (Grades) مع التغذية الراجعة المكتوبة من مدرس المقرر.



اعتماد الوثيقة

جهة الاعتماد	مجلس المركز الاستشاري للدراسات وخدمة المجتمع
رقم الجلسة	3
تاريخ الجلسة	2026-2-15